

## Service Request Form / Borang Permintaan Perkhidmatan

Please fill in the following details / Sila isikan butir-butir berikut

Cardholder's Name / Nama Pemegang Kad : \_\_\_\_\_  
 Card Number / Nombor Kad : \_\_\_\_\_  
 ID Number / Nombor ID : \_\_\_\_\_

### Type of Request (Please [ √ ] in allocated boxes) / Jenis Permintaan (Sila [ √ ] dalam kotak )

Change of personal details / Penukaran butir – butir peribadi.

Residential / Kediaman       Mailing / Surat-Menyurat

Address / Alamat : \_\_\_\_\_

Postcode / Poskod : \_\_\_\_\_ City / Bandar : \_\_\_\_\_ State / Negeri : \_\_\_\_\_

Email / Emel : \_\_\_\_\_

Passport Number / Nombor Pasport : \_\_\_\_\_ Passport Expiry Date / Pasport Tarikh Tamat : \_\_\_\_\_

Mobile No / No Tel Bimbit : \_\_\_\_\_

Note / Nota:  
 Please provide copy of IC, passport (for non-Malaysian), TM bill or TNB bill or mobile phone bill as proof of address / identity.

Sila kemukakan salinan IC, passport (untuk bukan warganegara Malaysia), bil TM atau bil TNB atau bil telefon bimbit untuk pengesahan alamat / identiti.

Statement request from / Permintaan penyata dari  to / hingga

Send by post/  
Hantar melalui pos

Send by fax/  
Hantar melalui fax \_\_\_\_\_

Send by email/  
Hantar melalui emel

### Card Replacement / Penggantian kad

Card lost or stolen /  
Kad hilang atau dicuri

Card damaged /  
Kad rosak

Non receipt of card /  
Kad tidak diterima

Change of name on card/  
Pertukaran nama di atas kad

\_\_\_\_\_

Others (Please specify reason) /  
Lain-lain (Sila nyatakan sebab)

\_\_\_\_\_

Note/ Nota:

For lost or stolen card, please provide a copy of police report / Untuk kad hilang atau dicuri, sila kemukakan salinan laporan polis.

### Card Cancellation / Pembatalan kad

Card features not attractive /  
Ciri-ciri kad kurang menarik

Expensive monthly fee /  
Yuran bulanan mahal

Too many cards /  
Terlalu banyak kad

Others (Please specify reason) /  
Lain-lain (Sila nyatakan sebab)

\_\_\_\_\_

### Waiver of Fees / Caj dikecualikan

Card replacement /  
Penggantian kad

Others (Please specify reason) /  
Lain-lain (Sila nyatakan sebab)

\_\_\_\_\_

### Other Requests (Please Specify) / Lain-lain jenis permintaan (Sila nyatakan)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Cardholder's signature / Tandatangan pemegang kad

For office use only / Untuk kegunaan pejabat sahaja

Declaration – I declare that all the information provided herein is true, correct and complete.  
 Pengakuan – Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar, tepat dan lengkap.

Signature / Tandatangan

Date / Tarikh

Approved by :  
(Name, Date, Signature)

Processing Officer :  
(Name, Date, Signature)